



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

Prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, para atender à demanda Do Fundo Municipal de Assistência Social nos termos da Instrução Normativa N° 03/2015, incluindo reserva, bem como quaisquer outras providências necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes da respectiva contratação.

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo.

1.2. Natureza do objeto: Comum

1.3. Critério de julgamento: Menor preço;

1.5 Modo de disputa: Aberto

Considerando tratar-se de contratação de baixa complexidade e com objeto padronizado no mercado, nos termos do art. 18, §2º da Lei nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar foi simplificado, estando suas premissas incorporadas ao presente Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA

- Justifica-se a presente solicitação em razão da necessidade de garantir a continuidade e a qualidade das atividades desenvolvidas por esta Secretaria, bem como o fortalecimento das ações e serviços ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). A participação de servidores e, especialmente, das equipes de referência dos programas, serviços e unidades socioassistenciais (CRAS, CREAS, SCFV, VILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL, CONTROLE SOCIAL, dentre outros) em congressos, seminários, capacitações, conferências, treinamentos e encontros técnicos é essencial para o aprimoramento das práticas profissionais, atualização normativa e qualificação do atendimento à população.
- Essas atividades formativas, indispensáveis para o desenvolvimento das equipes, são frequentemente realizadas em municípios de diferentes regiões do país, o que exige deslocamentos constantes para assegurar a participação efetiva dos profissionais. Tais deslocamentos permitem que as equipes ampliem seus conhecimentos, alinhem procedimentos, fortaleçam a articulação intersetorial e absorvam orientações técnicas atualizadas, fundamentais para a implementação de políticas públicas eficientes, integradas e em conformidade com as diretrizes nacionais do SUAS.
- Ademais, a articulação com outras esferas governamentais, órgãos de controle, redes de proteção e organizações da sociedade civil também requer participação presencial em reuniões, fóruns e agendas institucionais estratégicas, muitas vezes realizadas fora do estado.
- Diante disso, a contratação de um serviço de agenciamento de passagens aéreas torna-se imprescindível, uma vez que os deslocamentos por via terrestre, em grande parte dos casos, mostram-se inviáveis devido às longas distâncias, ao tempo de percurso e à necessidade de deslocamentos rápidos e eficientes para o cumprimento das demandas institucionais.

3. MODELO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA

- 3.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Termo de Referência, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta aquisição



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 DA DESCRIÇÃO

- a) Prestação de serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, na classe ou categoria a ser definida pela Fundo.
- b) Será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor valor pela prestação do Serviço de Agenciamento de Viagens (Taxa de Agenciamento), em conformidade com a Instrução Normativa N°03/2015 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
- c) O valor estimado para as tarifas aéreas é de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), sendo estimada a contratação de até 10 serviços de agenciamento, no valor máximo unitário de R\$ 105,31, totalizando R\$ 1.053,10, perfazendo o valor global estimado de R\$ 41.053,10.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
01	Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, nos termos da Instrução Normativa N° 03/2015, incluindo reservas, bem como quaisquer outras providencias necessárias ao regular e adequado cumprimento das obrigações decorrentes das respectivas contratações.		
	Quantidade de passagens estimadas	Valor Máximo admitido por Serviço de Agenciamento	Valor máximo estimado para a contratação (Serviço de Agenciamento)
FMAS	10	105,31	1.053.10



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 O fornecedor será selecionado por meio de DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, observados os limites legais vigentes.

5.2 O julgamento ocorrerá pelo menor valor da taxa de agenciamento, observando-se que o valor das tarifas aéreas será aquele praticado pelas companhias aéreas no momento da emissão.

5.3 As exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e de regularidade trabalhista e social são as usuais para a generalidade dos objetos.

5.4 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

5.5 Os critérios de qualificação econômico -financeira a serem atendidos pelo fornecedor são:

5.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor até 90 (noventa) dias antes da data de abertura da sessão;

5.6 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor são:

5.6.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características, através de no mínimo **01 atestado ou certidão de capacidade técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado **comprovando a capacidade técnico-operacional** com características semelhantes e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior a dos serviços descritos no TERMO DE REFERÊNCIA.

5.6.1.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

5.6.1.2. O fornecedor disponibilizará, caso solicitado pelo agente público, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, encaminhando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto.

5.6.1.2 Certificado de registro perante o Ministério do Turismo;

5.6.1.3 Comprovação de credenciamento junto a, no mínimo, uma companhia aérea regular, admitida atuação como agência consolidada.

5.5.2 DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão adotados, sucessivamente, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, a saber:

I – disputa final, por meio de nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que haja sistema objetivo de registro;

III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do regulamento;

IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Persistindo o empate após a aplicação dos critérios acima, será realizado sorteio público, em sessão previamente designada, com registro em ata.

6. DO PROCEDIMENTO DA DISPENSA ELETRONICA

A contratação será realizada por meio de Dispensa na forma Eletrônica, com disputa de lances, nos termos do art. 75, inciso II e §3º da Lei nº 14.133/2021, em razão da utilização de recursos federais transferidos ao Fundo Municipal de Assistência Social.

Publicação

O Aviso de Dispensa será publicado:

- No Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- No sítio eletrônico oficial do Município;
- Pelo prazo mínimo legal de 3 (três) dias úteis para envio de propostas.

Fase de Lances

- Encerrado o prazo de apresentação de propostas, será aberta fase competitiva, na qual os fornecedores poderão apresentar lances sucessivos e decrescentes, exclusivamente sobre o valor da taxa de agenciamento.
- O modo de disputa será aberto.
- A etapa de lances terá duração definida no Aviso, podendo ser prorrogada automaticamente caso haja lance nos instantes finais, conforme regulamento municipal.

Julgamento

- O julgamento ocorrerá pelo menor valor da taxa de agenciamento.
- O valor das tarifas aéreas será aquele praticado pelas companhias aéreas no momento da emissão, não sendo objeto de disputa.

Negociação

- Encerrada a fase de lances, o agente de contratação poderá negociar eletronicamente com o primeiro classificado para obtenção de proposta mais vantajosa.

Habilitação

- A habilitação será verificada após a classificação da proposta mais vantajosa, conforme arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133/2021.

Adjudicação e Homologação

Após a verificação da regularidade:

- O objeto será adjudicado ao vencedor;
- A autoridade competente homologará a contratação direta.

7. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- a) Como condição para realizar o serviço a empresa deverá ter autorização para comercializar passagens, no mínimo, das companhias aéreas TAM, GOL, AVIANCA e AZUL.
- b) A comprovação das exigências acima será feita no momento da assinatura do Contrato, mediante apresentação da autorização de comercialização de passagens emitida pelas respectivas companhias aéreas.
- c) A empresa a ser contratada poderá oferecer à Contratante opções de voos de outras companhias aéreas com as quais opere. No caso de nova companhia aérea passar a operar voos município de Aracaju/SE, a empresa a ser contratada deverá providenciar seu credenciamento para comercialização de passagens aéreas da nova companhia, de modo a ampliar a oferta de serviços à Contratante.
- d) A empresa a ser contratada deverá prestar informações à Contratante, quando solicitado, sobre o melhor roteiro de viagem, horário e frequência de voos (partida/chegada).
- e) A empresa deverá indicar número de telefone fixo local para contato entre a Contratante e a empresa. Além do telefone, a empresa poderá indicar outra forma de contato como, por exemplo, correio eletrônico e celular.
- f) É de responsabilidade da empresa a ser contratada manter em perfeito funcionamento o meio de contato indicado, comunicando à Contratante qualquer interrupção ou falha, providenciando, imediatamente, outra forma de contato similar.
- g) A empresa deverá indicar funcionário que ficara responsável pelo atendimento preferencial à Contratante, quando de contato durante o horário de atendimento normal da empresa.
- h) A empresa deverá indicar, também, pelo menos 01 (um) funcionário para atendimentos emergenciais que se fizerem necessários, fora do horário normal de expediente (inclusive aos sábados, domingos e feriados), com indicação de número de telefone celular para contato. Caracterizam-se como serviços emergenciais os que possam acarretar, de alguma forma, prejuízo e/ou transtorno para o Contratante, caso não sejam realizados de imediato. Nessas situações de caráter emergencial, salvo por impossibilidade devidamente justificada, a empresa a ser contratada deverá atender ao solicitado.
- i) O funcionário indicado pela empresa deverá ter autonomia para resolver questões relacionadas à prestação dos serviços, devendo a empresa indicar substituto, em caso de impedimento daquele.
- j) As informações relativas à forma de contato e de requisição de passagens aéreas, e a indicação do funcionário responsável pelo atendimento normal e emergencial deverão ser repassados à Fiscalização da Contratante no prazo de até 2 (dois) dias úteis posteriores à assinatura do Contrato.
- k) A solicitação de emissão de passagem aérea será feita, mediante a Ordem de Fornecimento de Passagens enviada pelo Setor de Compras
- l) O contratado deverá atender as requisições de fornecimento de passagens aéreas no dia do envio da requisição ou, no máximo, em até 24h (vinte e quatro horas) após o recebimento da solicitação feita através da fiscalização do contrato. A empresa a ser contratada deverá encaminhar à Contratante e ao servidor beneficiário da passagem aérea emitida, através de e-mail, o bilhete de passagem aérea emitida (Localizador), contendo os dados referentes ao



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

voo, Companhia Aérea, data e horário de embarque, multas e valores da tarifa, em caso de remarcação ou cancelamento, para fins de reembolso.

- m) Na impossibilidade do envio conforme disposto no item anterior, as passagens aéreas deverão ser entregues diretamente ao servidor responsável pela fiscalização dos serviços, das 8:00h às 14:00h, na Sede da Secretaria de Assistência Social, em horário de expediente. Fora do período acima estipulado, a entrega das passagens deverá ser efetuada em local indicado pelo fiscal da contratação, ou, a critério deste, mediante disponibilização das passagens na loja/balcão da companhia aérea para retirada pelo passageiro. Poderá, ainda, ser utilizada outra forma, que se demonstre mais eficiente, para a entrega das passagens, desde que devidamente acordada entre a empresa e a Contratante.
- n) Em caso de emissão de passagem aérea com erro e/ou omissão, atribuível à empresa e que comprometa sua utilização, a Contratada deverá providenciar a correção, e, ainda, arcar com eventuais prejuízos que isso possa acarretar.
- o) Juntamente com as passagens aéreas, a empresa contratada deverá entregar à Fiscalização relatório contendo os seguintes dados: trechos percorridos, valor da tarifa cheia praticado pela companhia aérea, valor da passagem aérea adquirida, valor da taxa de embarque, valor do serviço de agenciamento e valor total a ser pago pela Contratante. As informações consignadas no relatório serão verificadas pela Fiscalização e servirão de base para conferência da Nota Fiscal/Fatura a ser emitida.
- p) No caso de não utilização de bilhete de passagem, em seu percurso total ou parcial, a Contratante solicitará, formalmente, à empresa a ser contratada, o ressarcimento do valor correspondente ao trecho (crédito), situação em que a Contratada deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura mensal apresentada pela Contratada. Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas deverão ser consideradas.
- q) O valor a ser pago por cada bilhete emitido será o valor da passagem aérea ofertada pelas companhias aéreas para o trecho, dias e horário de viagem solicitada pelo Fundo Municipal de Assistência Social, inclusive com os descontos promocionais oferecidos pelas mesmas.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

8. DA CONTRATAÇÃO

- 8.1. É DISPENSÁVEL o Termo de Contrato e facultada à substituição por carta - contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de fornecimento ou outros instrumentos hábeis, na forma do artigo 95, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

9. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

- 9.1. Efetuar o pagamento à Contratada nas condições e preços pactuados;
- 9.2. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa entregar o objeto;
- 9.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor
- 9.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do(s) bem(ns) recebido(s) provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.5. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas;
- 9.6. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021;
- 9.7. Notificar por escrito o preposto da Contratada da não aceitação do objeto, se for o caso, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e eventual rescisão contratual;

10. OBRIGAÇÕES DA PRESTADORA

- a) Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento de Dispensa que deu origem ao Contrato, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.
- b) Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito serviço, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza à Contratante;
- c) Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes da execução do Contrato, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer à Contratante comprovante de quitação com os órgãos competentes;
- d) Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas na execução do Contrato;
- e) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Fundo ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- f) Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros Termos de Autorização que se façam necessários à execução do Contrato.
- g) Executar fielmente o objeto contratado e o prazo estipulado.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- h) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o Contrato firmado com a Contratante, sem prévia e expressa anuência.
- i) Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Contratante.
- j) Repassar à Contratante todos os descontos oferecidos pelas transportadoras aéreas, inclusive as tarifas promocionais, quando atendidas as condições estabelecidas para os descontos para essas tarifas, sem prejuízo dos descontos fixos;
- k) Aplicar a taxa de agenciamento em todas as passagens;
- l) Fornecer os bilhetes de passagens, após requisição da Contratante, cuja cópia, deverá ser apresentada junto às respectivas Notas Fiscais/Faturas, para efeito de pagamento;
- m) Reembolsar à Contratante as passagens não utilizadas, devido a mudança de planos, em atenção à necessidade dos serviços, ou reemitir outras de igual valor, para outros trechos e servidores;
- n) Repassar para a Contratante as eventuais taxas cobradas à Contratada pela Companhia Aérea, em virtude do cancelamento dos bilhetes, desde que regularmente autorizado pelas normas e instruções do Departamento de Aviação Civil;
- o) Comprovar a cobrança mencionada no item anterior, através de comunicado enviado à Contratante;
- p) Entregar os bilhetes à Contratante, no prazo estabelecido;
- q) Providenciar, sempre que solicitado, sem ônus para o Contratante, reserva de hotéis e de veículos para locação e com ônus para o Contratante, livre dos descontos fixos, despesas decorrentes de traslados e excesso de bagagens, desde que autorizadas e justificadas pela Administração;
- r) Fornecer à Contratante, sem ônus, a tabela de preços das empresas aéreas, para passagens nacionais, no início dos serviços, e sempre que houver alteração nos preços das passagens, bem como, quando solicitada, deverá informar sobre os preços das passagens internacionais;
- s) Obter, quando solicitado, emissão de Passaporte e Vistos Consulares;
- t) Serão de inteira responsabilidade da Contratada, despesas como: taxas, impostos, custos administrativos, impressão de bilhetes e outras inerentes à execução dos serviços.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11. 1 Entrega e critérios de aceitação do Objeto

11.1.1. O prazo de emissão das passagens aéreas será de até 24 horas , contados da Ordem de Serviços e Empenho, em remessa integral, no endereço de Email indicado na Ordem de serviços.

12. DO PAGAMENTO E EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO

12.1 DO PAGAMENTO

12.1.1 Deverá ser realizado o pagamento por meio de crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, no prazo de até 30 dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, devidamente certificada pelo fiscal do contrato, responsável pelo recebimento do objeto.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

12.1.2. O aceite da execução do objeto será feito mediante o devido atesto da Nota Fiscal ou Fatura, correspondendo tão somente ao objeto contratado e efetivamente recebido.

12.1.3. Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, o(a) contratado(a) deverá, na forma do inciso XVI do artigo 92 da Lei nº. 14.133/2021, apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

12.1.4. Não haverá pagamento antecipado.

12.1.5. No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC/IBGE.

12.1.5.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

- É vedado à Contratada subcontratar, no todo ou em parte, os serviços objeto deste Termo

14. DA ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

- a) Valor da contratação é de R\$ 41.053,10 (QUARENTA E UM MIL E CINQUENTA E TRES REAIS E DEZ CENTAVOS).

15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

15.1. As despesas com o pagamento do referido objeto correrão à conta de recursos consignados no Orçamento do Fundo Municipal, atendido pela dotação orçamentária abaixo especificada:

UNID. ORÇAMENTÁRIA	AÇÃO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
16027	2062	33903300	150000

16. DA VIGENCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

16.1. A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de emissão da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogada, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que haja interesse da Administração e que sejam mantidas as condições vantajosas para o Município.

16.2. O prazo de execução dos serviços será durante toda a vigência contratual, de forma contínua e sob demanda, iniciando-se a partir da assinatura do instrumento contratual ou documento equivalente, mediante solicitações formais da Administração, observados os prazos de atendimento estabelecidos neste Termo de Referência.

16.3. Os serviços deverão ser executados de forma ininterrupta, sempre que requisitados, respeitando os prazos máximos de emissão, remarcação e cancelamento de passagens previstos neste Termo de Referência

17. DAS PENALIDADES

17.1 O descumprimento ensejará aplicação de penalidades, conforme as infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

- 17.1.1** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 17.1.2** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 17.1.3** Dar causa à inexecução total do contrato;
- 17.1.4** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 17.1.5** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 17.1.6** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 17.1.7** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da Dispensa sem motivo justificado;
- 17.1.8** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 17.1.9** Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 17.1.10** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 17.1.10.1** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;
- 17.1.11** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 17.1.12** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/2013.
- 17.2** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência** pela falta do subitem 17.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa**, calculada na forma do contrato, com base no total do valor da contratação realizada de forma direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 17.1 deste Termo de Referência, no percentual de até 10% (dez por cento), na hipótese de cometimento das infrações previstas nos itens 17.1.1 a 17.1.7, e até 20% (vinte por cento), se cometidas infrações previstas nos itens 17.1.8 a 17.1.12;
- 1)** O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;
- 2)** A multa pode ser aplicada isoladamente ou juntamente com as penalidades definidas nos itens “c” e “d” abaixo:
- c) Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.7 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 17.1.2 a 17.1.12 deste Termo de Referência;
- 17.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- 17.3.2** As peculiaridades do caso concreto;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICIPIO DE GENERAL MAYNARD
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

17.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

17.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o rito procedimental previsto no Capítulo I do Título IV da Lei 14.133/2021 – Das Infrações e Sanções Administrativas.

17.6 É da competência a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

18. DOS CASOS OMISSOS

- a. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos, bem como a Portaria GP n. 716/2019.

General Maynard/SE, 02 de março de 2026.

ANESIA ROCHA AMORIM SOUZA

Matrícula 000774

DIRETORA DE DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

TALITTA ALMEIDA DE SANTANA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

ORGÃO AUXILIAR PARA ELABORAÇÃO DO TERMO

De acordo:

MYRIANNE MELO COSTA MENÊSES

Secretária Municipal de Assistência Social